

共済融資申込書

西暦 年 月 日提出

株式会社U C S

代表取締役社長 後藤 秀樹 殿

下記のとおり共済融資の申込みをいたします。

フリガナ		社員番号							
氏名		雇用資格	社員						
生年月日	西暦 . . (才)	勤続年数	年	ヶ月					
入社年月日	西暦 . .	現在共済融資返済	有 無						
所属	本部 部・室・所・センター								
申込者住所	〒								

融資事由		添付書類	※ 融資事由を証明する書類を必ず添付			連帯保証人	必要・不要		
------	--	------	--------------------	--	--	-------	-------	--	--

資金計画・返済方法等

融資希望額	自己資金	その他	使用予定額
, 0 0, 0 0 0 円	, 0 0, 0 0 0 円	, 0 0, 0 0 0 円	, 0 0, 0 0 0 円

融資希望日	西暦 年 月 10 日	使用予定日	西暦 年 月 日
-------	-------------	-------	----------

振込先	本人の給与口座	返済期間	(返済は融資日の翌月より開始)	年 月
-----	---------	------	-----------------	-----

返済方法	どちらかに○を付けてください	毎月	万円	★毎月返済と一時金返済分の割り振りを記入してください。 例) 50万円を借りて半々にしたい時は、毎月分で25万円、一時金で25万円と記入。(1回の返済額ではありません)
返済方法	() 毎月返済のみ	一時金	万円	
返済方法	() 毎月と一時金の併用返済 (右側に返済の割振りを記入)			

返済についての所属長意見		所属長確認	人事担当部長確認
		印	印

UIC処理欄				会社処理欄			
融資コードNo.		審査結果	可・不可				
融資項目名		決定金額	00,000 円				
承認番号	第 号	振込先銀行名		コード			
融資年月日	西暦 . .	振込先支店名		コード			
担当	マネージャー	事務局長	専務理事	口座番号	(普)		
				受付	担当	所属長 部長	

次ページの「一覧表を参照」

「時金天引返済」に割振る額を記入。

意見・確認印のないものは、返却します。必ず記入・捺印を。

本人朱肉印

印

入社後6ヶ月以上(不測の事態の融資は入社後1ヶ月以上)〜満59才

勤続年数3年未満の人は必要

満60歳以下(退職月以前)で返済が終了すること6ヶ月単位(11月25日付の融資は年単位のみ)

借用証書

株式会社U C S

代表取締役社長 後藤 秀樹 殿

収入印紙

10万円以下	200円
50万円以下	400円
100万円以下	1,000円
200万円以下	2,000円

借用金額	金									円也
返済方法	月例返済元金総額									円
	一時金返済元金総額									円
	利率	%の元利金等返済								
	返済期間	西暦 年 月 日 ~ 年 月 日								

印

本人朱肉印

印

連帯保証人印鑑証明印

上記のとおり借用いたしました。

返済については、株式会社U C S『共済融資制度規定』を遵守します。

私が返済完了前に退職することになったときは、退職日までに残金を返済することを誓約します。

西暦 年 月 日

所属

社員番号

住所

氏名

連帯保証人

住所

氏名

(申込者との続柄)

印

本人朱肉印

印

印鑑証明印

※ 融資区分・融資事由別融資限度額一覧表

金利については各部署にある通達文書またはポスター等にて融資希望時に必ず確認してください。

	融資対象事由	融資限度額	必要添付書類 (金額の判る物)
不測の事態の救済融資	(1) 介護融資 社員またはその家族が介護のための費用を要するとき。	50万円	介護に要する費用を証明するもの。
	(2) 交通事故融資 社員またはその家族が交通事故により被害を受け、または賠償等の為の資金を要するとき。	50万円	事故証明書の写し
	(3) 葬祭融資 社員が喪主または喪主に準じて行う葬祭の資金を要するとき。	50万円	死亡診断書の写し、会葬の礼状 ※喪主に準じるときは、喪主が高齢者、能力不能者の場合、あるいは葬儀の請求者（請求書）、会葬の礼状の主体者を指す。 所属長の一筆（添書）必要
	(4) 療養融資 社員またはその家族（3親等以内）が傷病で入院または1ヶ月以上の療養の為、資金を要するとき。	50万円	医師の証明書の写し、入院説明書等（1ヶ月以上の療養とは出勤できず、自宅で療養している状態をいう）
	(5) 災害融資 社員またはその親が居住する住宅、宅地の災害復旧の為の資金または社用使用している会員の車両が罹災し、修理の為の資金を要するとき。 ①社員の住居のとき ②社員の車両修理のとき（☆） ③親の住居のとき	100万円 50万円 50万円	消防署等の罹災証明書 見積書 ☆車両運行規定に基づく許可書の写し
ライフサイクル援助融資	(1) 結婚融資 社員またはその子女が結婚の為の資金を要するとき。但し、融資日から3ヶ月以内に結婚を予定し、式場等が確定していること。 ①社員が結婚する為の資金 ②子女が結婚する為の資金	100万円 100万円	結婚式場の申込書、仲人の証明書等結婚年月日、式場を証明するもの
	(2) 出産融資 社員またはその配偶者が出産の為の資金を要するとき。	50万円	母子手帳の写し等、出産を証明するもの
	(3) 子女育英融資 ①社員またはその子女が入学時に支払う諸費用を要するとき。 Ⅰ. 大学、短大、高校卒業後入学の各種学校（予備校を含む）への入学 Ⅱ. 高校、その他各種学校への入学 ②社員の子が授業料の支払いを要するとき。 大学、短大、高校卒業後入学の各種学校（予備校を含む）及び高校その他各種学校の授業料	100万円 50万円 50万円	合格通知の写しおよび入学金等の金額を証明するもの ※申込期限：入学後3ヶ月以内 授業料の請求書等の金額を証明するもの

	融資対象事由	融資限度額	必要添付書類（金額の判る物）
ライフサイクル援助融資	(4) ハウス・リフォーム融資 社員が居住する住宅の建築、購入、増改築、修理、土地の購入資金を要するとき。 ①住宅および土地の取得、増改築、修理の資金 ②その他、住居に付随した庭、塀、車庫等の建設・修理等や、システムキッチン等の工事費用	社員で勤続年数が10年以上の場合 200万円 その他は 100万円	※セカンドハウス融資はできません 売買契約書、抽選通知書、工事請負契約書等の写しで金額を証明するもの 抽選通知書の場合はあとから売買契約書の送付が必要
	(5) 住宅借入融資 住宅の借入の資金を要するとき。	50万円	賃貸借契約書等の写しで金額を証明するもの。引越しのみの場合、借入れはできません。但し、住宅借入に伴う引越は可。
	(6) その他ライフサイクル融資 ①自己啓発融資 社員またはその子女が次に該当する事由で資金を要するとき。 Ⅰ. 通信教育を受けるための諸費用 Ⅱ. 塾等の各種学校で勉強するための諸費用 Ⅲ. その他上記に類する諸費用 ②海外旅行融資 社員が会社等の研修のための海外旅行に資金を要するとき。 ③歯の治療融資 歯の健康保険適用外の治療のために資金を要するとき。	50万円 50万円 50万円	入学金等の金額を証明するもの 旅行スケジュール書等旅行することを証明するもの 診断書または見積書等治療費用を証明するもの（後日、領収書のコピー提出）

融資資格	社員になってから6ヶ月以上の人。 「不測の事態の救済融資」については、入社後1ヶ月以上の人。		
融資総額の限度額	会員区分、期間に応じた融資総額の限度額の設定は次のとおり。		
	雇用区分	勤続年数	融資総額の限度額
	社員	20年以上 10年以上 20年未満 10年未満	300万円 200万円 100万円
融資金額単位	10万円以上10万円単位		
返済期間 (6ヶ月単位)	融資額が 10万円・20万円の時	:	24ヶ月以内
	〃 30万円・40万円の時	:	36ヶ月以内
	〃 50万円～90万円の時	:	60ヶ月以内
	〃 100万円以上の時	:	120ヶ月以内
融資金振込先	振込先は本人の給与口座とする。		
連帯保証人	社員（勤続年数3年未満）は、連帯保証人必要（配偶者以外の定期収入のある親族で印鑑証明書添付のこと）		
申込み締切 および 融資実行日	毎月末日締切：翌月の10日融資（融資日が金融機関の休業日の場合、その直後の営業日とする）		
	毎月15日締切：当月の25日融資（	〃	）