

慶弔見舞金申請時に必要な添付書類【一覧表】

項目	必要添付書類
本人結婚祝	入籍日がわかる公的書類（原本） ※戸籍抄本・謄本、婚姻証明書 等
結婚記念祝	
出産祝	母子手帳の「出生届済証明書」欄（写）
小学校入学祝	入学・就学通知書（写）
傷病見舞	医師の証明した書類（写） ※診断書、傷病手当金・労災の申請書 等 傷病欠勤を5日以上取得した場合は、会社に提出する証明書（診断書）のコピーを添付してください。 年休・自己欠勤での休業は、出勤簿（写）のみで可。 ※診断書に書かれている休業期間と、実際に休業した期間に相違がある場合、 <u>相違している期間の出勤簿（写）</u> が必要です（休みの区分は問いません）。
死産見舞	出産日が分かる書類（写）
弔意	①死亡届・葬儀案内状 等お名前や日程が分かるもの（写） ②除籍抄本（原本） 等関係性が分かるもの 上記①②の2点必要 義父母、3親等内の同居の祖父母・孫・兄弟姉妹および子の配偶者の場合、故人との関係性や同居されていた事が証明できる公的書類（原本）が必要となります。 ※戸籍抄本（原本） 等世帯全員の記載があるもの ※別居の場合は申請できません。
災害見舞	①罹災証明書（原本） ②罹災住宅の住民票（原本） ③被災状況が分かる写真 上記①②③の3点必要