

【申請書 記入例】 クリーム色の部分に記入・捺印ください。

(Excel版には計算式やプルダウン（選択肢）が入っています。クリーム色の部分だけ入力してください。)

UNY・UDR店舗用

ユニー(株) A名古屋空港店 店番 (417) さわやかレク申請書

申請者氏名 ナゴヤ 空子 申請日 2025 年 10 月 20 日

社員No (4509999) 会社個チャット 有 連絡先TEL 0587-00-9999

申請書は、必ず、実施日初日の2週間前までにユニークラブへ提出してください。
【添付資料】 参加者名簿、見積書および行程表（旅行会社に依頼している場合）

企画 なた万の豪華弁当で舌鼓をうち、ビンゴ大会で豪華賞品をGETし、みんなで歓談をし
概要 て日ごろの疲れをリフレッシュします。

実施日	参加人数	行き先・会場（店名等）	内 容
11 月 5 日	35 名	店舗食堂	豪華ランチ会&ビンゴ大会
11 月 6 日	20 名	店舗食堂	豪華ランチ会&ビンゴ大会

指定旅行会社を利用する場合、参加者から徴収した参加費は、報告書を作成する段階で、全額ユニークラブに振込んでもらいますので、そのときにかかる振込手数料も経費計上してください。

旅行会社を利用の場合は、「有」にチェックの上、旅行会社名を記入してください。
Excel版使用者は、6000円か4000円（食事のみの場合）を記入してください。

参加人数計 ④ 108 名 旅行会社の利用 ☒ 有（会社名 シティツアーズ） 無

区 分 別 内 訳	①【組合員】正社員	3 名	⑤【非組合員】社員・役員	1 名	
	②【組合員】選任社員	35 名	⑥【非組合員】選任社員	28 名	
	③【組合員】メイトB①	30 名	⑦【非組合員】メイトB①	10 名	
	④【非組合員】契約社員	0 名	⑧ その他（PPIH籍）	1 名	
	労働組合組合員（①+②+③）		68 名	× 3,000円	→ ①
	ユニークラブ会員（①+②+④+⑤+⑥）		67 名	× 6,000円（食事のみ）	→ ②

労組補助金上限 ① 136,000 円 ユーアイ補助金上限 ② 402,000 円

さわやかレク費支給上限金額（①+②） 補助金申請金額

538,000 円 ③ 530,000 円

支給方法

- 事前に分会口座に振込む 33,000 円
- 事前に給与口座に振込む 円
- 事後、旅行会社へ振込む 604,130 円

申請金額⑥	530,000	飲食費	529,200
①② 38 名	(労組・ユニーから補助あり)	会場費（入場料等）	0
× 600 円		景品代	30,000
④⑤⑥ 21 名	(ユニーのみ補助あり)	備品代	3,000
× 900 円		交通費	0
③ 30 名	(労組のみ補助あり)	参加費振込手数料	550
× 1,000 円		旅行会社取扱手数料	52,920
⑦⑧ 11 名	(補助なし)	その他 ()	
× 1,500 円		その他 ()	
その他 ()		その他 ()	
その他 ()		支出計 ⑤	615,670
収入計 ⑥	625,400	予備費 (⑥-⑤)	9,730
支出計 ⑤	615,670 円	参加人数計 ④ 108 名	1名あたりの単価 5,701 円

収入計 = (支出計 + 予備費) となるようにしてください。

支給上限額を算出したら、その金額内で申請金額を決めてください。
そして、事前に振込が必要であれば、内訳を記入してください。

「組合・UICの両方から補助のある人」の参加費は、1名あたりの単価の10%以上の金額で設定し、「片方しか補助のない人」→「両方補助のない人」の順に参加費を上げてください。

報告書の提出のときに必要です。当日、みんなが楽しんでいる写真を撮るのを忘れずに！領収書は「ユニークラブ」名できってもらってください！

ユニー(株)

UDR(株)

店番 ()

店

さわやかレク申請書

申請者氏名 () 申請日 年 月 日

社員No () 会社個チャット (有)無 連絡先TEL ()

実施日	参加人数	行き先・会場 (店名等)	内 容
月 日	名		
月 日	名		
月 日	名		
月 日	名		
月 日	名		
参加人数計 ④		名	旅行会社の利用 有 (会社名) 無
区 分 別 内 訳	①【組合員】正社員 名		⑤【非組合員】社員・役員 名
	②【組合員】選任社員 名		⑥【非組合員】選任社員 名
	③【組合員】メイトB① 名		⑦【非組合員】メイトB① 名
	④【非組合員】契約社員 名		⑧ その他 () 名
	労働組合組合員 (①+②+③) 名 × 2,000円		→①
	ユーアイクラブ会員 (①+②+④+⑤+⑥) 名 × 6,000円		→②
労組補助金上限 ① 円		ユーアイ補助金上限 ② 円	
さわやかレク費支給上限金額 (①+②) 円		補助金申請金額 ③ 円	
支 給 方 法	事前に分会口座に振込む 円		
	事前に給与口座に振込む 円	口座名義人の社員番号	
	事後、旅行会社に振込む 円		
分会長確認欄 (署名・捺印) ()			
店長確認欄 (署名・捺印) ()			

申請書は、必ず、実施日初日の2週間前までにユーアイクラブへ提出してください。
【添付資料】 参加者名簿、見積書および行程表 (旅行会社に依頼している場合)

企画概要

予 算 (収支見積り)			
収 入		支 出	
申請金額③		飲食費	
参加費	①② 名 (労組・ユーアイから補助あり)	会場費 (入場料等)	
	× 円	景 品 代	
	④⑤⑥ 名 (ユーアイのみ補助あり)	備 品 代	
	× 円	交 通 費	
	③ 名 (労組のみ補助あり)	参加費振込手数料	
× 円	⑦⑧ 名 (補助なし)	旅行会社取扱手数料	
	× 円	その他 ()	
	× 円	その他 ()	
その他 ()		その他 ()	
その他 ()		支出計 ⑤	
収入計 ⑥		予備費 (⑥-⑤)	

支出計 ⑤ 円 / 参加人数計 ④ 名 = 1名あたりの 単価 円

U I C 記 入 欄	UIC会員	参加者数 名 / 会員総数 名 = 参加率 %	
	事前振込	円	事前振込日 年 月 日
	後日振込	円	振込先旅行会社
	受付日	担当 Mgr 経理 事務局長 専務理事	支給決定金額
	/		