

サークル活動運営マニュアル

＜新規サークル・継続サークル共通＞

ユーアイクラブ第46期(2025年度)
[2025年7月1日～2026年6月30日]

名 称

種 目

役員 代表責任者) _____

サブ ") _____

会計担当) _____

サークル認定時期) _____年 _____月 _____日

主な活動目的・内容

()

ユニグループ総合福祉センター

ユーアイクラブ 体育事業

☎ (0587) 24-8261 FAX (0587) 24-8260

〒492-8680 愛知県稲沢市天池五反田町 1 番地

- ◆サークル代表責任者が、異動等により変更になった場合は、必ずこのマニュアルを引き継ぎし、ユーアイクラブまで、代表者変更の連絡をしてください。
- ◆申請・報告は同封の申請書・報告書を使用してください。

★このマニュアルは、ユーアイクラブ規約第45条「サークル活動援助制度」の運営に基づいて定めるものです。

「サークル活動援助制度」は、ユーアイクラブ会員の健康・体力づくり、親睦、職場の活性化を目的としています。種目は、スポーツサークルや文化サークルなど、世間一般的にサークル活動として認められる内容で、かつユーアイクラブで認められた種目とします。

1. サークル申請について

(1) 新規サークル

5月25日まで、随時受付します。

(2) 継続サークル

毎年、年間活動報告及び更新申請をもって年度ごとに更新します。なお、年間活動報告及び更新申請については、期末前にユーアイクラブから手続き書類を送ります。

2. 登録の有効期間

当年7月1日～翌年6月30日の1年間

※期中申請の場合の登録は、認定日からとなります。

3. 新規サークルの登録申請について

(1) 基本事項

- ① サークルの人数は、原則としてユーアイクラブ会員6名以上とします。会員の区分は問いません。
- ② ユーアイクラブ会員以外の雇用の人（メイト A など）と一緒に活動することは構いませんが、補助金や活動内容・活動人数の対象にはなりません。
- ③ 期首から活動をするサークルは、年間6回以上活動してください。
※登録会員数の50%以上をもって1回の活動とみなします。
※期中で新規登録した場合、期末までの登録月数の5割以上活動してください。
＜例＞ 登録月数8ヶ月 → 4回以上、登録月数5ヶ月 → 3回以上
- ④ 会費・参加費の徴収は必ず行ってください。
※登録会員数の50%以上をもって1回の活動とみなします。
※期中で新規登録した場合、期末までの登録月数の5割以上活動してください。
＜例＞ 登録月数8ヶ月 → 4回以上、登録月数5ヶ月 → 3回以上

(2) 認定を受けるための提出書類

- ① サークル認定申請書（所定用紙）
- ② サークル専用口座の銀行名・支店名・口座 No.・名義人が記載された部分のコピー
※代表者もしくは会計担当者名義で作成してください。
- ③ サークル規約（所定用紙）

4. 継続サークルの更新手続きについて

(1) 更新申請の提出

案内文書に記載の期限までに提出してください。

※期限を過ぎた場合は返金または補助金をカットします。

(2) 提出書類

① サークル活動報告書（所定用紙）

年間の活動結果と会計報告を活動項目ごとに記載してください。

領収書（使用金額分）を必ず添付してください。余剰金が多い場合は、最終残高（次期繰越金）が確認できる通帳のコピーの提出をお願いすることがあります。

② サークル認定申請書（所定用紙）

③ サークル専用口座（銀行・支店・口座 No.・名義人）記載部分のコピー

④ サークル規約（所定用紙）

※規約は、活動内容に大きな変更があった場合のみ提出してください。

5. 補助金について

申請時の徴収予定金額に基づき下記の算出式にて補助金を決定し、年初に一括で支給します。

新規サークル等、途中で支給開始するサークルについては、月単位（1日～末日）で支給します。

毎月 25 日までに認定した申請について、翌月 1 日から支給対象となります。

【算出式】 年間の会費等の徴収予定金額×0.3

（年間上限 60,000 円、ただし登録月数が 6 か月未満の場合の上限は 30,000 円）

※ 3 年以上継続して活動しているサークルには、特別付加金（20,000 円）の追加補助があります。

※ 期中に会費・参加費以外で、別途徴収する予定のある「特別徴収金」は、年間の徴収金額に含んで申請してください。

※ 期末の報告時点で申請内容との差異が大きい場合は、返金または追加支給をします。

6. 補助金の優先順位について

補助金の優先順位に従って使用してください。

＜優先使用順位＞

- ① 会場費（講師料） ② 備品代・教材費 ③ 合宿費 ④ 大会等の景品代
- ⑤ 飲食代（弁当や飲料等中心） ⑥ 交通費

7. 活動の禁止事項について

(1) 飲食費は、年間支出総額の 70%を超えないでください。超過した場合、サークル活動としては認められず、補助金は全額返金していただきます。

(2) 景品等で金券（商品券等）を使用することは厳禁です。

(3) メンバーの退職や異動に伴う送別会や記念品等を贈ることも厳禁です。

(4) 親睦会や打ち上げ、新規の結成会等による飲食のみ活動は、年 1 回だけ行えます。

(1) のとおり、年間支出総額の 70%を超えない範囲であれば、経費計上できます。

8. 補助金のカット・返金等について

(1) 全額返金

- ・サークル活動以外の目的で補助金を使用した場合（サークル認定も取り消します）
- ・上記禁止事項を行った場合
- ・再三の要請にも関わらず、報告書の提出がない場合
- ・報告時に領収書の添付が全くない場合

(2) 一部返金（返金金額は、内容によって判断します）

- ・報告時に領収書の不足がある場合
- ・活動回数が、登録月数の半分未満の場合（不足回数分相当の返金）
- ・申請時の会費等の徴収予定金額と、報告時の金額の差が著しい場合
- ・期中で解散する場合
- ・その他、報告内容に不審な点が見られる場合

(3) 助金額のカット

- ・継続サークルにおいて、報告書および継続申請書の提出が期日より遅れた場合、遅れた月数分

9. 事故が起きたときの対応(傷害保険の加入)について

サークル加入者は、個人で『ユーアイクラブ共済保険』に加入してください。未加入の状態では事故が起きた場合の責任は、会社・ユーアイクラブでは負いかねます（労災適用はできません）。あらかじめご了承ください。代表者においては、傷害保険未加入者への加入勧奨をお願いします。

会社では制度として「ユーアイクラブ共済保険」を推奨しています。一般の保険の約半額と保険料もかなり格安です。

特に傷害保険は、ケガによる通院だけでも保険金請求ができるのでオススメです。

○**団体総合生活補償保険（傷害、所得補償、個人賠償保険）** → いつでも加入できる

○**団体定期保険（死亡・高度障害保険）** → いつでも加入できる

10. サークルを解散する場合について

サークルの最終活動日までの報告を、サークル活動報告書にて報告してください。報告書を提出の際、備考欄に解散と記載してください。

解散の場合は、ユーアイクラブにて報告書で活動期間・内容等を確認の上、補助金を再計算します。活動状況によっては、返金が発生する場合があります。

11. その他の留意事項について

- ・1人につき2サークルまで加入できます。ただし、同一種目のサークルに加入することはできません。
- ・更新やその他案内があるときには、代表責任者に連絡をします。代表責任者が異動等で変更になった場合は、必ずユーアイクラブに後任者の連絡をしてください。
- ・口座の名義や、銀行の統廃合による銀行名・支店名の変更についてもご連絡ください。
- ・下記 12 にあがるサークルについては、活動に際する条件を設けています。これを遵守できない場合は、補助金の全額返金やサークルの認定を取り消すことがあります。

12. 条件付のサークル

＜ゴルフサークル＞

- ・サークル主催のゴルフコンペを年3回以上（登録月数が12ヶ月に満たない年度は、4ヶ月に1回の割合）で開催してください。
- ・上記の活動に加え、他のゴルフコンペへの参加（サークルメンバー分の費用計上ができます）やゴルフ練習場での練習などの活動をしてください。

＜カラオケサークル＞

- ・「スナック」や「居酒屋」等、飲酒を主体にした場所でのサークル活動は認めません。

＜麻雀サークル＞

- ・地域の生涯学習のメニューに麻雀があることにより許可しています。
- ・金銭の授受は一切禁止とします。
- ・健全に活動ができる場所で実施してください。

＜講師をつけるサークル＞

- ・サークル自身で講師と契約を結んでください。講師料については活動費に計上することができます。

サークル活動報告書の提出について

領収書やレシート等、活動の証明となる証憑を添付してください。

証憑類は、経費項目ごと（会場費・景品代等）、または、活動日ごとに仕分けをし、合計金額がわかるように記載してください。活動日ごとの場合は、各証憑の経費項目が分かるよう記載してください。

<例 1> 経費項目ごと

飲食代〇〇円 2020/7/10 ボカスケット 1.5 @335*2 ¥670- 領収書 2020年8月25日 3500円 ●●弁当店	備品代〇〇円 2020/7/5 ボール 10 個 3000 円 ◇◇スポーツ 2020年10月20日 領収証 2500 円 ★★薬局	会場費（活動証明）〇〇円 領収証 1000 円 2020年7月10日 〇〇体育館 領収書 2020/6/1 2000 円 大会参加費 スポーツ振興会 使用許可証 2020年11月15日 稲沢体育館 写 真
--	---	---

<例 2> 活動日ごと

活動日 6/1 △△円 会場費 領収書 2020/7/5 2000 円 大会参加費 スポーツ振興会 備品代 2020/7/5 弁当代 750 円	活動日 9/20 △△円 会場費 体育館使用許可証 2020年9月20日 軽井沢テニスコート 備品代 2020/9/10 ボール 10 個 3000 円 ◇◇スポーツ	活動日 3/10 △△円 会場費 領収証 1000 円 2021年3月10日 ××練習場 飲食代 2021/3/10 ボカスケット 1.5 @220*2 ¥440-
--	---	--