

【報告書 記入例】 クリーム色の部分に記入・捺印ください。

(Excel版には計算式やプルダウン（選択肢）が入っています。クリーム色の部分だけ入力してください。)

UNY・UDR店舗用

ユニー(株) A名古屋空港 店 さわやかレク報告書
 (UDR) 店番 (417)
 申請者氏名 ナゴヤ 空子 申請日 2025 年 11 月 15 日
 社員No (4509999) 連絡先TEL 0587-00-9999

実施日	参加人数	行き先・会場 (店名等)	内 容
11 月 5 日	33 名	店舗食堂	豪華ランチ会&ビンゴ大会
11 月 6 日	20 名	店舗食堂	豪華ランチ会&ビンゴ大会
11 月 7 日	30 名	店舗食堂	豪華ランチ会&ビンゴ大会
	22 名	店舗食堂	豪華ランチ会&ビンゴ大会
	105 名	旅行会社の利用 ● 有 (会社名 シティツアーズ)	無

実際に参加した
人数を記入して
ください。

区 分 別 内 訳	②【組合員】選任社員 35 名	⑤【非組合員】社員・役員 1 名
	③【組合員】メイトB① 29 名	⑥【非組合員】選任社員 28 名
	④【非組合員】契約社員 0 名	⑦【非組合員】メイトB① 9 名
	⑧ その他 (PPIH籍) 1 名	
	労働組合組合員 (①+②+③) 66 名 (申請時 68 名)	差 2 名 ①
	ユニークラブ会員 (①+②+④+⑤+⑥) 66 名 (申請時 67 名)	差 1 名 ②

労働組合補助金返金額 (①×2000円)	4,000 円
ユニー補助金返金額 (②×4000円 or 6000円)	0 円
キャンセル料 (欠席者のキャンセルにかかった金額)	4,900 円
参加費合計 (a+b+c+d)【指定旅行会社未使用なら0円】	92,300 円
余剰金 (e)【ユニークラブに返金する金額】	1,386 円
合計 (③+④-⑤+⑥+⑦)	92,786 円
⑧を振り込むにあたってかかる振込手数料	550 円

分会長確認欄 (署名・捺印) 分会 はな子
 店長確認欄 (署名・捺印) 店野 太郎

報告書は、最終実施日から10日以内にユニークラブへ提出してください。
 【添付資料】領収書、請求明細 (旅行会社作成)、写真、参加者名簿 (申請と変更のある場合)

感想 仕事しなが話したことのない人とも話せて楽しかったという感想をもらえた。お弁当も豪華で美味しく満足してもらえた。来年はどこかに出かける企画をやってほしいと言われたので期待に応えたい。

感想は必ず記入してください。

実 績	
収 入	支 出
申請金額③ 530,000	飲食費 529,200
①② 37 名 (労組・ユニーから補助あり)	会場費 (入場料等) 0
× 600 円 a 22,200	景 品 代 29,850
④⑤⑥ 29 名 (ユニーのみ補助あり)	備 品 代 8,944
× 900 円 b 26,100	交 通 費 0
③ 29 名 (労組のみ補助あり)	旅行会社取扱手数料 52,920
× 1,000 円 c 29,000	
⑦⑧ 10 名 (補助なし)	その他 ()
× 1,500 円 d 15,000	その他 ()
その他 ()	その他 ()
その他 ()	その他 ()
収入計 ⑨ 622,300	支出計 ⑩ 620,914
	余剰金 (⑨-⑩) e 1,386

収入計 = (支出計 + 余剰金)
となるようにしてください。

ユニークラブ振込金額 (⑧-f) 92,236 円 振込み 振込日 11/20
 振込先 三菱UFJ銀行 (0005) 名古屋営業部 (150) 普通 0565537
 ユニークラブ 会長 堀部竜広 (ほりべたつひろ)

支出金額が申請した補助金額より少ない場合は、たとえ1円でも返金してください。
 支出金額が申請した補助金額より多くて、返金しようとしている金額が振込み手数料より少額の場合は、分会でそのまま持ってください。
 指定旅行会社を利用した場合は、徴収した参加費を全額ユニークラブに振込んでください。

申請書に添付した「参加者名簿」と参加者名が変更していたら、変更後の「参加者名簿」も提出してくださいね。

ユニー(株)

UDR(株)

店番 ()

店

さわやかレク報告書

申請者氏名

社員No ()

申請日

連絡先TEL

年

月

日

実施日	参加人数	行き先・会場（店名等）	内 容
月 日	名		
月 日	名		
月 日	名		
月 日	名		
月 日	名		
参加人数計 ④		旅行会社の利用	有（会社名 ） 無
区 分 別 内 訳	①【組合員】正社員	名	⑤【非組合員】社員・役員 名
	②【組合員】選任社員	名	⑥【非組合員】選任社員 名
	③【組合員】メイトB①	名	⑦【非組合員】メイトB① 名
	④【非組合員】契約社員	名	⑧ その他（ ） 名
	労働組合組合員（①+②+③）	名（申請時 名）	差 名 ①
	ユーアイクラブ会員（①+②+④+⑤+⑥）	名（申請時 名）	差 名 ②

労働組合補助金返金額（①×2000円）	円 ③
ユーアイ補助金返金額（②×4000円 or 6000円）	円 ④
キャンセル料（欠席者のキャンセルにかかった金額）	円 ⑤
参加費合計（a+b+c+d）【指定旅行会社未使用なら50円】	円 ⑥
余剰金（e）【ユーアイクラブに返金する金額】	円 ⑦
合計（③+④-⑤+⑥+⑦）	円 ⑧
⑧を振り込むにあたってかかる振込手数料	円 f

分会長確認欄	（署名・捺印）	Ⓜ
店長確認欄	（署名・捺印）	Ⓜ

報告書は、最終実施日から10日以内にユーアイクラブへ提出してください。
 【添付資料】領収書、請求明細（旅行会社作成）、写真、参加者名簿（申請と変更のある場合）

感想					
実 績					
収 入				支 出	
申請金額③				飲 食 費	
参加費	①②	名	(労組・ユーアイから補助あり)	会場費（入場料等）	
	×	円	a	景 品 代	
	④⑤⑥	名	(ユーアイのみ補助あり)	備 品 代	
	×	円	b	交 通 費	
	③	名	(労組のみ補助あり)	旅行会社取扱手数料	
	×	円	c		
⑦⑧	名	(補助なし)	その他（	）	
	×	円	d	その他（	）
その他（		）		その他（	）
その他（		）		支出計 ⑧	
収入計 ⑦				余剰金（⑦－⑧）	e

ユーアイクラブ振込金額（⑧-f）		円	振込み 予定日	
振込先	三菱UFJ銀行（0005）名古屋営業部（150）普通 0565537 ユーアイクラブ 会長 堀部竜広（ほりべたつひろ）			

U I C 記 入 欄	指定旅行会社振込金額		円	振込日	月	日
	店舗からの入金金額		円	入金日	月	日
	受付日	担当	Mgr	経理	事務局長	専務理事
	／					最終確定補助金額 円